

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE "REFERENTE MEDICINA DEL LAVORO" RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

In attuazione del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 e del Regolamento per il Conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale del personale interno del Comparto Sanità siglato in data 24/07/2023, è indetto un avviso di selezione interna per il conferimento di nr. 1 incarico di funzione professionale come da schema seguente:

AREA	DESCRIZIONE	PROFILO	TIPOLOGIA INCARICO
Medicina del lavoro	Referente medicina del lavoro	SANITARIO	P2-

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione per il conferimento degli incarichi di cui allo schema sopra riportato i dipendenti dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A. e i dipendenti dell'Azienda Usl in comando presso la Sassuolo S.p.A., sia a tempo indeterminato che determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categorie D e DS).

Per il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza;
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- esperienza di almeno un anno nell'organizzazione e nella gestione delle attività di sorveglianza sanitaria del personale neoassunto e degli operatori dell'Ospedale di Sassuolo Spa.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

MODALITA' DI INVIO DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno essere inviate esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo, all' indirizzo <https://www.ospedalesassuolo.it/avviso-di-selezione/> **entro le ore 11:00 di Venerdì 13**

Settembre 2024.

Le candidature dovranno pervenire corredate della seguente documentazione:

- Curriculum formativo e professionale aggiornato, datato e firmato, riportante il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del GDPR UE 2016-79;
- Titolo di studio ove previsto;
- Fotocopia fronte-retro di un documento di identità.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione delle candidature è demandata ad una Commissione, nominata dalla Direzione Generale, composta da:

- Direttore Risorse Umane e Segreteria Generale;
- Direttore Sanitario;
- Componente esperto nella disciplina.

I componenti della Commissione potranno individuare un proprio delegato.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei curricula formativi e professionali. Successivamente, i candidati dovranno sostenere colloqui individuali e/o prove scritte di carattere tecnico e/o attitudinale che si svolgeranno in data da stabilirsi. Per la selezione in oggetto **non si darà luogo a graduatorie di idoneità**. In assenza di candidati idonei la Direzione valuterà l'eventuale opportunità di reiterare l'avviso.

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso di selezione saranno fatte pervenire ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo Spa. **La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.**

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi di funzione professionale sono attribuiti al candidato che sulla base delle risultanze della selezione interna è risultato idoneo. Per il conferimento dell'incarico il dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale dovrà, necessariamente, rientrare a tempo pieno. L'incarico è conferito per la durata di anni

5, o con durata inferiore se coincidente con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo. L'incarico è rinnovabile alla scadenza, previa valutazione positiva, senza attivazione della procedura di selezione. Il titolare dell'incarico di funzione sottoscriverà apposita lettera di attribuzione di incarico nella quale verranno indicate attività, criteri e procedure di valutazione, trattamento economico ed obiettivi assegnati. L'indennità relativa agli incarichi di funzione assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo l'eventuale svolgimento del servizio di pronta disponibilità, nonché le indennità di coordinamento/piattaforma e posizioni organizzative.

TRATTAMENTO DEI DATI - ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 – GDPR

I dati personali forniti partecipando al presente avviso saranno utilizzati dall'Ospedale di Sassuolo S.p.A. e da eventuali società esterne, da quest'ultimo individuate e designate quali Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, nei modi e nei limiti necessari per tutti gli adempimenti connessi all'iter di selezione cui si riferiscono. Il trattamento dei dati avverrà con modalità cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa e ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali da parte dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A. è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.ospedalesassuolo.it/privacy.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni in materia contenute nel vigente CCNL Comparto Sanità nonché nel richiamato Regolamento aziendale.

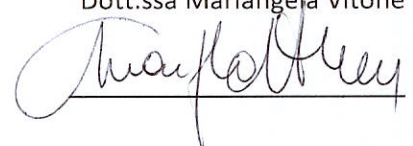
L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere e revocare il presente avviso o, parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi a risorseumane@ospedalesassuolo.it.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.

All.1 J.D. Referente Medicina del Lavoro

Il Direttore Risorse Umane
e Segreteria Generale
Dott.ssa Mariangela Vitone



REFERENTE MEDICINA DEL LAVORO

FINALITA'

Gestire le attività di sorveglianza sanitaria di tutto il personale neoassunto e degli operatori dell'Ospedale di Sassuolo Spa.

PRINCIPALI AREE DI RESPONSABILITA' DEL RUOLO

1. Cura i rapporti con la Direzione delle professioni sanitarie, la Direzione sanitaria, la Direzione risorse umane e segreteria generale, RSPP e Fisica Medica per la programmazione degli accertamenti sul personale neoassunto;
 2. Gestisce l'agenda degli appuntamenti e tiene lo scadenziario delle visite mediche, degli accertamenti sanitari integrativi/specialistici di tutti gli operatori, secondo la periodicità prevista dai protocolli in uso;
 3. Invia ai lavoratori, agli uffici di competenza e all'INAIL la documentazione relativa alla radioprotezione del personale radioesposto che ha cessato a vario titolo l'esposizione a radiazioni ionizzanti;
 4. Coordina l'esecuzione degli ECG sia per gli operatori sanitari dell'Ospedale che per i dipendenti delle aziende convenzionate con l'Ospedale;
 5. Gestisce l'agenda degli appuntamenti e tiene lo scadenziario per l'esecuzione dei test tubercolinici, delle vaccinazioni e dei richiami (antiepatite B, antinfluenzale, MPR, varicella ecc), inserendo i relativi dati nella cartelle del Medico competente/FSE;
 6. Coordina l'esecuzione delle intradermoreazioni secondo Mantoux, delle vaccinazioni e i relativi richiami e degli esami diagnostici/strumentali sia per gli ospedalieri che per le ditte esterne su richiesta dei medici competenti;
 7. Consegna copie dei referti delle consulenze, dei prelievi ematici e degli esami strumentali ai rispettivi lavoratori e invia copia dei giudizi di idoneità ai responsabili degli uffici di competenza;
 8. Gestisce l'archivio delle cartelle sanitarie dei dimessi e dei trasferiti;
 9. Gestisce e, al bisogno, effettua, gli ECG sia per gli Operatori dell'ospedale che per i dipendenti delle aziende convenzionate con l'Ospedale;
 10. Gestisce le notifiche di malattie infettive eseguendo indagine sui contatti;
 11. Tiene l'archivio degli infortuni a rischio biologico per i dipendenti e, su indicazione del medico, programma il calendario dei prelievi per il controllo per il follow-up post infortunio;
 12. Supervisiona il corretto approvvigionamento della Farmacia e degli altri materiali di consumo;
 13. Assicura l'osservanza delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza (D.Lgs. 81/2008).
-