

REFERENTE MEDICINA DEL LAVORO

FINALITA'

Gestire le attività di sorveglianza sanitaria di tutto il personale neoassunto e degli operatori dell'Ospedale di Sassuolo Spa.

PRINCIPALI AREE DI RESPONSABILITA' DEL RUOLO

1. Cura i rapporti con la Direzione delle professioni sanitarie, la Direzione sanitaria, la Direzione risorse umane e segreteria generale, RSPP e Fisica Medica per la programmazione degli accertamenti sul personale neoassunto;
 2. Gestisce l'agenda degli appuntamenti e tiene lo scadenziario delle visite mediche, degli accertamenti sanitari integrativi/specialistici di tutti gli operatori, secondo la periodicità prevista dai protocolli in uso;
 3. Invia ai lavoratori, agli uffici di competenza e all'INAIL la documentazione relativa alla radioprotezione del personale radioesposto che ha cessato a vario titolo l'esposizione a radiazioni ionizzanti;
 4. Coordina l'esecuzione degli ECG sia per gli operatori sanitari dell'Ospedale che per i dipendenti delle aziende convenzionate con l'Ospedale;
 5. Gestisce l'agenda degli appuntamenti e tiene lo scadenziario per l'esecuzione dei test tubercolinici, delle vaccinazioni e dei richiami (antiepatite B, antinfluenzale, MPR, varicella ecc), inserendo i relativi dati nella cartelle del Medico competente/FSE;
 6. Coordina l'esecuzione delle intradermoreazioni secondo Mantoux, delle vaccinazioni e i relativi richiami e degli esami diagnostici/strumentali sia per gli ospedalieri che per le ditte esterne su richiesta dei medici competenti;
 7. Consegna copie dei referti delle consulenze, dei prelievi ematici e degli esami strumentali ai rispettivi lavoratori e invia copia dei giudizi di idoneità ai responsabili degli uffici di competenza;
 8. Gestisce l'archivio delle cartelle sanitarie dei dimessi e dei trasferiti;
 9. Gestisce e, al bisogno, effettua, gli ECG sia per gli Operatori dell'ospedale che per i dipendenti delle aziende convenzionate con l'Ospedale;
 10. Gestisce le notifiche di malattie infettive eseguendo indagine sui contatti;
 11. Tiene l'archivio degli infortuni a rischio biologico per i dipendenti e, su indicazione del medico, programma il calendario dei prelievi per il controllo per il follow-up post infortunio;
 12. Supervisiona il corretto approvvigionamento della Farmacia e degli altri materiali di consumo;
 13. Assicura l'osservanza delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza (D.Lgs. 81/2008).
-