

Il sottoscritto Montagnani Paolo, riporta di seguito il proprio curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 medesimo. Dichiara pertanto quanto segue.

## CURRICULUM VITAE.

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paolo Montagnani
Indirizzo	Sassuolo (MO), IT.
Telefono	
Pec	-----
E-mail	<a href="mailto:p.montagnani@ospedalesassuolo.it">p.montagnani@ospedalesassuolo.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23-06-1974

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 1 gennaio 2009 a tutt'oggi dipendente dell'Ospedale di Sassuolo con mansioni di Collaboratore Tecnico Professionale settore tecnico..
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale di Sassuolo spa con sede in via F. Ruini n°2, Sassuolo (MO).
Tipo di azienda o settore	Organismo di diritto pubblico; settore: salute.
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Impiegato Tecnico all'interno dello staff del Servizio Tecnico aziendali

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Perito Elettrotecnico
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione, costruzione gestioni impianti
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio come Perito Elettrotecnico
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[INGLESE]

Capacità di lettura [Indicare il livello: buona]  
Capacità di scrittura [Indicare il livello: media]  
Capacità di espressione orale [Indicare il livello: media]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali e di lavoro di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità di gestione e di coordinamento delle risorse

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità e competenze tecniche professionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Luogo e data: Sassuolo, settembre 2024

Firma, Montagnani Paolo

