



Oggetto: assegnazione del servizio di assistenza premium support per il governo dei blocchi di funzione delle stampanti in esercizio presso l'Ospedale di Sassuolo spa per il biennio 01/01/2025- 31/12/2026. Importo economico complessivo € 2.440,00 iva al 22% compresa.

Premesso che su espressa richiesta formulata dal Responsabile del Servizio Informativo si rende necessario attivare un servizio di assistenza completa alle stampanti in uso presso i vari centri utilizzatori dell'Ospedale di Sassuolo, con l'intento di scongiurare il ripetersi dei diversi blocchi avvenuti nel corso del corrente anno che hanno comportato numerosi ed onerosi interventi in ambito locale per il ripristino delle funzionalità dei predetti beni informatici;

Osservato che al fine di acquisire una maggiore tempestività ed efficienza d'intervento, anche nell'ottica del recupero economico dei costi da sostenere, è stata chiesta al fornitore specialistico ditta Giustacchini di Brescia, già titolare del servizio di assistenza a chiamata sulle stampanti, un'apposita soluzione tecnica che consenta il raggiungimento dei sopra indicati obiettivi;

Esaminata quindi in tal senso l'offerta n. 1097 del 25/10/2024 con la quale la ditta Giustacchini suggerisce di adottare la soluzione tecnica denominata "Servizio assistenza premium support" PaperCut che comprende le seguenti attività, verso un corrispettivo economico biennale, già scontato di € 2.000,00 iva esclusa:

- Supporto via mail
- Supporto prioritario in remoto
- Livelli servizi garantiti e personalizzati
- Troubleshooting esteso (in relazione ai permessi e policy a noi attribuiti in riferimento al server PaperCut, alla raggiungibilità dello stesso via rete da e verso stampanti e servizi collegati)
- Assistenza proattiva (richiede connettore PaperCut Multiverse installato)
- Sostituzione lettore badge in caso di malfunzionamento;

Tenuto presente che tale soluzione, per espressa dichiarazione del Responsabile del Servizio Informativo aziendale, risulta idonea a garantire una condizione di pressochè completa sicurezza di funzionamento delle numerose stampanti in esercizio nella struttura ospedaliera, a fronte del riconoscimento di un corrispettivo economico comunque contenuto;

Attesa la conseguente opportunità di accettare la proposta tecnico economica sopra indicata, i cui costi complessivi faranno riferimento al contratto già sottoscritto in autonomia dall'Ospedale di Sassuolo con la ditta appaltatrice Giustacchini, previa adeguato incremento del corrispondente budget del negozio contrattuale;

Dato atto per altro verso che l'incremento delle prestazioni contrattuali rientra ampiamente nella norma dell'art. 120 comma 9 del vigente Codice dei Contratti Pubblici che consente l'incremento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali originarie fino al 20% del valore del contratto principale;

Precisato che il presente provvedimento, inquadrato nella tipologia di procedimento "Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi" sarà posto in pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

Accertato infine che il RUP ed il RUP di fase dichiarano l'inesistenza a proprio carico di situazioni di conflitto d'interessi, anche soltanto potenziali;

DECIDE

Di assegnare, per le motivazioni indicate in narrativa e che s'intendono qui riportate, alla ditta Giustacchini con sede legale in viale Sant' Eufemia 190 a Brescia il servizio biennale indicato in oggetto, da prestare alle

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A. a socio unico

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Modena // Sede legale: Via F. Ruini, 2 41049 Sassuolo (MO) // C.F. e P.I. 02815350364 – Cap. Soc. € 7.500.000,00 I.V.

Tel. 0536 846111 www.ospedalesassuolo.it // pec.ospedale@ospedalesassuolo.it

condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta l'offerta n. 1097 del 25/10/2024 agli atti del Servizio Informativo e dell'ufficio Economato;

Di dare atto l'onere economico corrispondente, da ripartire sugli esercizi 2025 e 2026, sarà assicurato dalle risorse del budget di riferimento del Servizio Informativo aziendale ciascuno per la parte di afferenza dei rispettivi esercizi;

Di incrementare dell'importo di € 2.440,00 complessivo il budget dell'iniziale contratto al fine di consentire l'erogazione immediata del servizio, con decorrenza delle nuove attività già dal prossimo 01/01/2025 e scadenza al prossimo 31/12/2026;

Di indicare infine come RUP Sandro Sighinolfi, Responsabile del Servizio Informativo aziendale e come Responsabile del Procedimento di supporto al RUP per la fase di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 15 del vigente Codice dei Contratti Pubblici, Andrea Ferrocì.

Su proposta	 Sandro Sighinolfi 04.11.2024 18:27:10 GMT+02:00	Sandro Sighinolfi
Visto	 Gianluca Bagnoli 22.11.2024 14:27:56 GMT+01:00	Gianluca Bagnoli
Visto	 ANDREA FERROCI 04.11.2024 16:06:33 GMT+02:00	Andrea Ferrocì
Autorizza	 Stefano Reggiani 25.11.2024 13:31:08 GMT+02:00	Stefano Reggiani