



OGGETTO: assegnazione, ad esito di procedura negoziata di gara in concorrenza, del servizio di consulenza fiscale e contabile per il triennio 2025-2027 occorrente all'Ospedale di Sassuolo spa.

PREMESSO che si rende opportuno assicurare al Servizio Bilancio dell'Ospedale di Sassuolo il necessario supporto fiscale e contabile da parte di uno studio esterno per la consulenza nei casi più complessi e per la risoluzione dei casi riferiti alle posizioni più articolate che richiedono il supporto di attività specialistiche ad elevato contenuto professionale;

OSSERVATO che l'attuale servizio risulta in scadenza il 31/12/2024 e che, in prossimità di tale data, sono stati interpellati diversi studi professionali per la formulazione delle rispettive offerte tecniche ed economiche al fine di giungere alla scelta dell'offerta che soddisfi al meglio le esigenze dell'Ospedale, avuto riguardo sia all'aspetto tecnico che economico delle attività professionali da svolgere;

TENUTO PRESENTE che, nelle fasi della predetta negoziazione, sono giunte le offerte dei seguenti operatori economici specialisti, che a parità di prestazioni da erogare, risultano sinteticamente così composte:

Commercialisti Associati Pier Giovanni Ascari e soci di Modena; offerta in data 29/11/2024, corrispettivo annuo netto richiesto € 13.000;

Baldi e Partners di Reggio Emilia; offerta in data 06/11/2024, corrispettivo annuo netto richiesto € 16.000;

Stefano Giovanardi di Formigine (MO); offerta in data 02/12/2024, corrispettivo netto annuo richiesto € 12.000;

MBL Pro associazione professionale di Modena; offerta in data 28/11/2024, corrispettivo annuo netto richiesto € 10.000;

OSSERVATO pertanto che, a sostanziale parità delle prestazioni professionali previste, l'offerta economicamente più vantaggiosa resta quella dello studio associato MBL Pro studio di Modena con cui appare opportuno sottoscrivere il corrispondente contratto di consulenza;

RAVVISATO che il contratto avrà la durata di un triennio, ma che l'Ospedale di Sassuolo mantiene salva ed impregiudicata la facoltà di recesso anticipato dallo stesso con preavviso di almeno 180 giorni;

APPURATO che appare altresì opportuno prevedere un onere economico annuo di € 11.500 per compensare anche eventuali attività professionali non comprese nell'offerta di base, da corrispondere se ed in quanto realmente svolte e documentate;

ACCERTATO quindi che l'onere economico complessivo di € 40.000 per un triennio, comprensivo di eventuali attività aggiuntive a quelle di base, nonché degli oneri fiscali dovuti, sarà assicurato dalle risorse del bilancio dell'Ospedale di Sassuolo, ciascuno per la parte di rispettiva competenza dei corrispondenti esercizi, in rapporto alla durata contrattuale triennale massima;

OSSERVATO che il presente provvedimento, inquadrato nella tipologia di procedimento "scelta del contraente" sarà posto in pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33 del 14/03/2013;

ATTESTATA la legittimità della procedura in base alla normativa comunitaria e nazionale in materia di scelta del contraente;

ACCERTATO infine che il RUP ed il RUP di fase attestano l'inesistenza a proprio carico di situazioni di conflitto d'interesse, anche soltanto potenziali;

DETERMINA

- di assegnare per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente qui riportate, all'associazione professionale MBL Pro con sede in via Placido Rizzotto 90, 41126 a Modena, il servizio fiscale e contabile occorrente all'Ospedale di Sassuolo spa per il prossimo triennio 2025-2027;
- di dare atto che il servizio resta regolamentato dalle condizioni tecniche ed economiche dell'offerta dell'operatore economico predetto elaborata il data 28/11/2024;
- di precisare che l'onere economico conseguente stimato in complessivi € 40.000 per un triennio sarà assicurato dalle risorse del bilancio dell'Ospedale di Sassuolo, ciascuno per la parte di rispettiva competenza dei corrispondenti esercizi, in rapporto alla durata contrattuale stabilita in un triennio massimo;
- di nominare Direttore dell'esecuzione Andrea D'Inca Responsabile del Servizio Bilancio, che ne assumerà il ruolo e le funzioni di cui all'art. 114 del vigente Codice dei Contratti Pubblici e che potrà avvalersi all'occorrenza di eventuali assistenti operativi previsti dalla suddetta norma;
- di nominare infine in qualità di Rup Gianluca Bagnoli, Direttore Amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del vigente Codice dei Contratti pubblici ed Andrea Ferrocì Rup della fase di scelta del contraente ai sensi del suddetto medesimo articolo;
- di dare tuttavia atto che la presente proposta contrattuale riveste carattere provvisorio ed anticipatorio della negoziazione telematica che avverrà sulla piattaforma telematica regionale SATER in attuazione ai principi della digitalizzazione delle procedure di cui all'art. 25 del vigente Codice dei Contratti Pubblici, sulla base della quale si formalizzerà il rapporto negoziale con l'operatore economico, si acquisirà il corrispondente CIG e si sottoscriverà il relativo formale contratto con modalità elettronica.

Su proposta  Gianluca Bagnoli 23.12.2024 14:11:12 GMT+01:00	Gianluca Bagnoli
Visto  ANDREA FERROCI 23.12.2024 14:25:05 GMT+02:00	Andrea Ferrocì
Approvato  Stefano Reggiani 27.12.2024 13:18:16 GMT+02:00	Stefano Reggiani