

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA "CON COORDINAMENTO" RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI. RUOLO SANITARIO.

Il Coordinatore Assistenziale rappresenta una figura chiave all'interno dell'organizzazione sanitaria, svolgendo un ruolo strategico nella gestione e nell'ottimizzazione dei processi assistenziali. La sua capacità di coordinare team, gestire risorse e garantire un'assistenza di qualità rende questa figura un pilastro fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Pertanto, con questo avviso, l'Ospedale di Sassuolo S.p.A. vuole identificare professionisti motivati e proattivi che ricoprano questo ruolo, capaci di guidare il cambiamento e affrontare le sfide del futuro con competenza e determinazione.

In questo senso, in attuazione del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 e del Regolamento per il Conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale del personale interno del Comparto Sanità siglato in data 24/07/2023, l'Ospedale di Sassuolo S.p.A. indice un avviso di selezione interna per il conferimento di incarico/incarichi di funzione organizzativa "con coordinamento" (pesatura compresa tra M2- e M2) in base alla complessità dell'area di assegnazione) come da job description allegata.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso i dipendenti dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A. e i dipendenti dell'Azienda Usl in comando presso l'Ospedale di Sassuolo S.p.A., sia a tempo indeterminato che determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categorie D e DS).

Per il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle due annualità;
2. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa;
3. Possesso del Master universitario di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento o in alternativa del Certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
4. Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza.

Alla selezione potranno partecipare anche coloro i quali, fermo restando il possesso degli altri requisiti alla data di scadenza del presente avviso, conseguiranno il requisito di cui al punto 3 entro il 31/12/2025.

Qualora risulti idoneo un candidato non ancora in possesso del Master in Management o per le funzioni di Coordinamento, gli verrà assegnato temporaneamente il ruolo di Referente Organizzativo Assistenziale.

Al conseguimento del titolo, verrà riconosciuto il ruolo di Coordinatore.

A completamento del profilo, sono inoltre richieste le seguenti competenze:

- Avere capacità di gestire i cambiamenti e gli sviluppi futuri;
- Saper pianificare e organizzare le attività del team;
- Realizzare i risultati attesi;
- Assumersi le responsabilità e pretendere lo stesso dagli altri;
- Costruire la squadra e sviluppare le persone;
- Condividere le informazioni per assicurare la partecipazione dei collaboratori;
- Curare la relazione e avere empatia con pazienti e utenti;
- Sapersi relazionare a diversi livelli di intelocuzione.

MODALITA' DI INVIO DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno essere inviate esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo, all'indirizzo <https://www.ospedalesassuolo.it/avviso-di-selezione/> entro le ore 11:00 di Venerdì 07 Marzo 2025.

Le candidature dovranno pervenire corredate della seguente documentazione:

- Curriculum formativo e professionale aggiornato, datato e firmato, riportante il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del GDPR UE 2016-79;
- Titoli di studio richiesti;
- Fotocopia fronte-retro di un documento di identità.

Tutta la documentazione dovrà essere allegata esclusivamente in formato PDF.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è privo di effetto. L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione delle candidature è demandata ad una Commissione, nominata dalla Direzione Generale, composta dal Direttore delle Professioni Sanitarie, dal Direttore Risorse Umane e Segreteria Generale e da professionalità che abbiano una comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione e/o in materia di valutazione del personale. I componenti della Commissione potranno individuare un proprio delegato. E' facoltà della Commissione richiedere l'intervento di consulenti esterni esperti in psicologia del lavoro e in tecniche di valutazione del potenziale. Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei curricula formativi e professionali. Successivamente, i candidati pre-selezionati dovranno sostenere colloqui individuali e/o prove scritte di carattere tecnico e/o attitudinale che si svolgeranno in data e con modalità da stabilirsi. Le competenze trasversali che verranno indagate durante l'iter di selezione riguarderanno le aree relazionali, organizzative e di comunicazione definite nel profilo. Al termine della selezione verrà pubblicata una graduatoria di idonei. La graduatoria rimane efficace per 6 mesi, eventualmente prorogabili, ed entro tale termine potrà essere utilizzata, ad insindacabile giudizio della Società, per la copertura di eventuali posti disponibili sulla base delle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale. Tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso di selezione saranno fatte pervenire ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo Spa.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi di funzione organizzativa con coordinamento sono attribuiti al candidato che sulla base delle risultanze della selezione interna è risultato idoneo. Per il conferimento dell'incarico il dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale dovrà, necessariamente, rientrare a tempo pieno. L'incarico è conferito per la durata di anni 5. L'incarico potrà avere durata inferiore nel caso di rapporti a tempo determinato con durata corrispondente alla durata del contratto o nel caso in cui la durata dell'incarico sia coincidente con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo. L'incarico è rinnovabile alla scadenza, previa valutazione positiva, senza attivazione della procedura di selezione. Il titolare dell'incarico di funzione sottoscriverà apposita lettera di attribuzione di incarico nella quale verranno indicate attività, criteri e procedure di valutazione, trattamento economico ed obiettivi assegnati. L'indennità relativa agli incarichi di funzione assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo l'eventuale svolgimento del servizio di pronta disponibilità.

TRATTAMENTO DEI DATI - ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 – GDPR

I dati personali forniti partecipando al presente avviso saranno utilizzati dall'Ospedale di Sassuolo S.p.A. e da eventuali società esterne, da quest'ultimo individuate e designate quali Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, nei modi e nei limiti necessari per tutti gli adempimenti connessi all'iter di selezione cui si riferiscono. Il trattamento dei dati avverrà con modalità cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa e ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali da parte dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A. è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.ospedalesassuolo.it/privacy.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni in materia contenute nel vigente C.C.N.L. Sanità nonché nel richiamato Regolamento aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere e revocare il presente avviso o, parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi a risorseumane@ospedalesassuolo.it.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.

All.1 J.D. Coordinatore Assistenziale

Il Direttore Risorse Umane
e Segreteria Generale
Dott.ssa Mariangela Vitone

