

FINALITA'

Supervisionare la realizzazione delle attività assistenziali nel proprio ambito di competenza attraverso l'organizzazione del personale infermieristico e tecnico, supervisionando la gestione dei pazienti secondo i criteri di buona prassi clinica-assistenziale e la corretta applicazione dei protocolli e delle linee guida sanitarie approvate.

PRINCIPALI AREE DI RESPONSABILITA' DEL RUOLO

1. Favorire il raggiungimento dei massimi livelli di assistenza nell'Unità Operativa in relazione alle Risorse Umane impegnate e ai livelli di domanda assistenziale dell'utenza;
2. Programmare, organizzare, gestire e valutare i piani di lavoro delle diverse figure in relazione agli obiettivi definiti e alle risorse impegnate;
3. Gestire l'organizzazione quotidiana dell'attività e della gestione delle risorse assegnate;
4. Coordinare il personale infermieristico e tecnico afferente e organizzarne la turnazione per assicurare la continuità assistenziale attraverso la programmazione delle assenze/ferie/riposi, l'applicazione degli istituti contrattuali e l'autorizzazione agli aggiornamenti interni ed esterni;
5. Supervisionare il corretto utilizzo dello straordinario;
6. Garantire il corretto utilizzo degli strumenti di programmazione dell'assistenza (rilevazione bisogni assistenziali, piani di attività, passaggio di consegne..)
7. Garantire il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici che ogni anno verranno affidati;
8. Valutare i nuovi inserimenti e favorire lo sviluppo e la crescita individuale;
9. Coordinare l'approvvigionamento di Farmacia e degli altri materiali di consumo per il Magazzino di Area/Reparto;
10. Gestire il costante e adeguato rapporto con il team professionale, specialistico e/o multidisciplinare al fine di assicurare una corretta trasmissione delle informazioni;
11. Contribuire alla realizzazione e attuazione di nuovi modelli assistenziali, organizzativi e tecnici (controllo e prevenzione infezioni ospedaliere, modelli organizzativi) e alla gestione di progetti di miglioramento innovativi, in accordo con il contesto organizzativo;
12. Assicurare l'analisi del fabbisogno formativo dei professionisti sanitari;
13. Garantire, in accordo con le Professioni Sanitarie e con il supporto dell'area Formazione, proposte e supporto della pianificazione e realizzazione di attività formative mirate alla crescita dei professionisti e al miglioramento continuo della qualità assistenziale;
14. Gestire i propri collaboratori attraverso azioni che ne promuovano la motivazione e lo sviluppo, nel rispetto delle caratteristiche personali e delle competenze professionali, al fine di introdurre comportamenti organizzativi in grado di contribuire efficacemente al conseguimento degli obiettivi aziendali;
15. Assicurare l'osservanza delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza (D.Lgs. 81/2008).